

Servisná zmluva 10/9/2021

podľa § 536 a nasl. Obch. zák.

I. Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

PreKo, s. r. o.

Alekšince 354, 951 22 Alekšince

V zastúpení - Ján Blaho, konateľ

IČO: 46 333 045, DIČ: 2023328087

IČ DPH: SK2023328087

Bankové spojenie: 2925862154/1100

Zapísaný v obchodnom registri Okres. Súdu Nitra, oddiel: Sro, vl. Č. 29733/N

Objednávateľ:

Obec Podhájska

Zdravotnícka 322/2

941 48 Podhájska

Starosta Mgr. Roman Ivan

IČO: 00309192

tel: 035/6586106

e-mail: obecnyurad@obecpodhajska.sk

II. Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje zabezpečovať plnú prevádzkovú schopnosť multifunkčného zariadenia dohodnutej konfigurácie (ďalej len „prístroj“) počas jeho životnosti pre objednávateľa.

Model	Výrobné č.	Príslušenstvo	počítadlá
Sharp MX2651	15084645		

2. Údržbou a opravami prístroja sa rozumie činnosť nad rámec úkonov popísaných v návode na obsluhu.

III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ vykonáva na základe objednávok objednávateľa pravidelnú údržbu a opravy prístroja a dodávky náhradných dielov, spotrebných materiálov, ak nie je dohodnuté inak. Objednávku je možné realizovať akoukoľvek formou (telefonicky, faxom, e-mailom, písomne atď.).
2. V rámci servisnej zmluvy zhotoviteľ zabezpečuje dopravu a inštaláciu prístroja a zaškolenie obsluhy (1-2 osoby určené objednávateľom).
3. Zhotoviteľ zabezpečí likvidáciu opotrebovaných spotrebných materiálov a vadných náhradných dielov. Vymenené vadné diely sa stávajú majetkom zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ zaistí príchod servisného technika na vykonanie servisného zásahu najneskôr najbližší pracovný deň odo dňa prevzatia objednávky. V prípade, že zhotoviteľ nedokáže odstrániť závalu prístroja brániacu v jeho riadnom užívaní do nasledujúceho pracovného dňa od uplynutia tejto lehoty na servisný zásah, zapožičia objednávateľovi bezplatne náhradný prístroj do dňa sprevádzkovania objednávateľovho prístroja, v opačnom prípade má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy ku dňu doručenia písomného oznámenia objednávateľa zhotoviteľovi o odstúpení od zmluvy z uvedeného dôvodu..
5. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať návod na obsluhu prístroja
 - b) používať k prevádzke prístroja len spotrebné materiály predpísané výrobcom dodané zhotoviteľom v zmysle bodu 1 tohto článku
 - c) používať papier pre kopírovanie a tlač o váhe 80 g/m², v prípade používania iného kopírovacieho materiálu, ako napr. samolepiacich fólií, kartónov, polyesterových fólií, je možné používať len materiál odporúčaný výrobcom
 - d) nepoužívať recyklovaný a inak nevhodný spotrebný materiál
6. Objednávateľ sa zaväzuje včas hlásiť servisnému stredisku zhotoviteľa svoje požiadavky podľa tejto zmluvy, umožniť pracovníkom zhotoviteľa prístup k prístroju na vykonanie objednanej služby a vytvoriť podmienky na riadne plnenie servisnej zmluvy.

IV. Platobné podmienky

1. Za služby zhotoviteľa uhrádza objednávateľ poplatok stanovený podľa vyhotoveného počtu kópií/výtlačkov formátu A4, ktorý má charakter platby za opakované plnenie počas trvania zmluvy (kópia formátu A3 sa počíta ako 2 kópie/výtlačky formátu A4). Ceny uvedené v tejto zmluve sú zmluvnými cenami, ku ktorým sa pripočíta DPH podľa platných právnych predpisov.

Cena 1 kópie/výtlačku č/b bez papiera v € bez DPH:	0,0075-€ + DPH
Cena 1 kópie/výtlačku farebne bez papiera v € bez DPH:	0,04-€ +DPH

2. Vyúčtovanie skutočných nákladov za zhotovené kópie/výtlačky sa uskutoční na základe odpočtu podľa stavu počítačového vyhotovených kópií/výtlačkov. Odpočet sa vykoná do 7 dní po uplynutí kalendárneho štvrtého roka (do 7 dní nasledujúceho mesiaca) alebo po zániku servisnej zmluvy niektorým z nasledujúcich spôsobov:
 - a) zaslaním tlačového reportu o stave počítačových zariadení z multifunkčného zariadenia alebo oznámením stavu počtu kópií a výtlačkov elektronicke na e- mailovú adresu servisného strediska Zhotoviteľa. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo kontroly správnosti odpočtu servisným technikom pri najbližšom technickom zásahu, alebo
 - b) servisným technikom Zhotoviteľa za prítomnosti zástupcu objednávateľa. Výsledok odpočtu sa zapisuje do pracovného listu, ktorý podpíšu zástupcovia oboch strán.

V. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 60 mesiacov.
2. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať zmluvu kedykoľvek bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a počíta sa od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka (zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov), najmä ustanovenia upravujúce zmluvu o dielo (§ 536-565 Obch. zák.).
2. Akékoľvek zmeny zmluvy vyžadujú písomnú dohodu zmluvných strán formou očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom z nich. Táto zmluva je platná dňom podpisu a účinná nasledujúcim dňom po zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju vlastnoručne a dobrovoľne podpísali.

V Podhájskej 10.09.2021

V Podhájskej 10.09.2021

v.r.

v.r.

.....
za zhotoviteľa
Ján Blaho

.....
p. starosta Mgr. Roman Ivan