

# SERVISNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 536 Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov

medzi:

**Firma:** Obec Podhájska  
**IČO:** 00 309 192  
**DIČ:** 2021059425  
**sídlom:** Zdravotnícka 322/2 , 941 48 Podhájska  
**zastúpená:** Mgr. Roman Ivan – starosta obce

(ďalej len objednávateľ), na strane jednej

**a**

**Firma:** KOMNET.sa, s.r.o.  
**IČO:** 47 194 481  
**DIČ:** 2023786248  
**sídlom:** Dolný Ohaj 112, 94143 Dolný Ohaj  
**bankové spojenie:** SK97 0200 0000 0031 5361 5253  
**zastúpená:** Marek Hatala - konateľ

(ďalej len servisná organizácia), na strane druhej

## I. Predmet plnenia

1. Servisná organizácia sa zaväzuje, že bude na základe svojich oprávnení a podľa podkladov objednávateľa poskytovať servisné služby na majetku objednávateľa v rámci budovy Obecného úradu v Podhájskej.
2. Servisnými službami sa rozumie:
  - a. Údržba dátových sietí , internetovej a bezdrôtovej WiFi siete
    - Zabezpečenie kompletnej prevádzky sietí
    - Kontrola stavu a zabezpečenie funkčnosti metalických-LAN sietí, aktívnych aj pasívnych prvkov, ich servis
    - Kontrola napájacích a záložných zdrojov, ich servis
    - Konzultácie, návrhy, riešenia ohľadom sietí
    - Zabezpečenie kompletnej prevádzky a správy internetovej siete a WiFi sietí
    - Kontrola stavu a zabezpečenie funkčnosti a bezpečnosti internetovej siete
    - Kontrola stavu a zabezpečenie funkčnosti a bezpečnosti všetkých WiFi sietí
    - Zabezpečenie aktuálneho firmware na všetkých aktívnych zariadeniach
    - Kontrola funkčnosti a stavu aktívnych sieťových zariadení, ich servis
    - Konzultácie, návrhy, riešenia ohľadom internetovej siete a WiFi sietí

- b. Údržba, servis výpočtovej techniky
  - o Údržba hardwaru počítačov a periférnych zariadení
  - o Údržba, inštalácia, aktualizácia všetkého softwaru /antivír, účtovné programy a pod.../
  - o Zálohovanie
  - o Telefonická podpora
  - o Konzultácie, návrhy, riešenia ohľadom hardwaru a softwaru a jeho obstaranie
  - o Správa zariadení a serverov

Práce uvedené v bodoch vyššie budú vykonané podľa dohody s objednávateľom v rozsahu maximálne 75 hodín ročne. Nárok na práce v uvedenom počte hodín má objednávateľ vždy iba v aktuálnom fakturačnom období, nevyčerpané nie sú prenosné do ďalšieho roka. Každá započatá hodina práce sa ráta ako celá hodina. Dopravné náklady sú v rámci prác v rozsahu 75 hodín ročne v cene ročného paušálu. Pokiaľ príde k vyčerpaniu týchto hodín, servisná organizácia upozorní na túto skutočnosť objednávateľa. Ďalšie práce nad rámec budú vyfaktúrované podľa dohodnutej ceny za prácu za hodinu uvedenej v čl.II. tejto zmluvy. Telefonická, emailová a vzdialená podpora v rámci pracovnej doby 8:00 – 16:00.

### 3. Ročný poplatok nezahrňa:

- a. Spotrebovaný materiál, hardware, software
- b. Práce nad 75 hodín ročne
- c. Dopravné náklady nad 75 hodín ročne
- d. Ostatné služby mimo uvedených v článku I.

4. Servisná organizácia je povinná zaisťovať služby prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom dodávateľa jednotlivých zariadení. Servisná organizácia splní svoju povinnosť i poskytnutím telefonickej alebo e-mailovej konzultácie, ktorá povedie k odstráneniu vzniknutého problému.

5. Kontakt pre hlásenie porúch a styk so servisnou organizáciou:

Telefón: **0905149743, 0903202438**

E-mail: **info@komnet.sk**

Kontaktná osoba : **Marek Hatala**

## II. Cena a platobné podmienky

1. Úhrada za poskytovanie služieb je stanovená dohodou podľa § 536 Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov takto:

paušálny poplatok je **1500 €**, cena je konečná,

z toho :

- Údržba dátových sietí , internetovej a bezdrôtovej WiFi siete je 500 €,
- Údržba, servis výpočtovej techniky je 1000 €

2. Nad 75 hodín práce je stanovená zvýhodnená cena za každú započatú hodinu prác na **15,- €**.

3. Ročný paušálny poplatok vyfakturuje servisná organizácia vždy v priebehu obdobia poskytovaných služieb. Objednávateľ uhradí vystavenú faktúru servisnou organizáciou do 14 dní od dátumu vystavenia. V prípade ak príde počas fakturovaného obdobia jedného roka k prácam nad rámec 75 hodín, budú tieto práce vyfaktúrované spoločne v jednej faktúre na konci tohto fakturačného obdobia.

4. V prípade oneskorenia platby zo strany objednávateľa je tento povinný uhradiť servisnej organizácii zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z nezaplatenej čiastky za každý kalendárny deň oneskorenia. Zaplatením zmluvného úroku z oneskorenia nezaniká servisnej organizácii nárok na náhradu škody, ktorá vznikla oneskorením platby alebo vedľajších platieb. Servisná organizácia si vyhradzuje právo obmedziť alebo zrušiť zjednané alebo pripravované objednávky a zmluvy, v prípade, že objednávateľ neplní dôsledne svoje platobné povinnosti. Servisná organizácia sa zaväzuje uhradiť v prípade oneskorenia s plnením predmetu zmluvy podľa článku I. objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1% zmluvnej sumy za každý kalendárny deň oneskorenia od dokázateľného nahlásenia potreby servisného zásahu. Od tejto povinnosti je oslobodený, ak nie sú zaistené podmienky podľa čl. V. tejto zmluvy.

Všetky zmluvné pokuty sú splatné do 10tich dní od obdržania ich oprávneného vyúčtovania.

### **III. Doba plnenia**

1. Oprava zariadení a služby, ktoré sú zahrnuté do paušálneho poplatku podľa článku I. odst.2 budú v pracovných dňoch zahájené do **24** hodín. V akútnych prípadoch je možné zasiahnuť aj cez víkendy a sviatky.
2. O vykonaných servisných prácach je servisná organizácia povinná viesť záznamy, potvrdené objednávateľom. Servisná organizácia splní túto povinnosť vyplnením dodacieho listu, ktorý je za objednávateľa oprávnený odsúhlasiť pracovník, ktorý si služby servisnej organizácie objednal.

### **IV. Zodpovednosť za vady**

1. Servisná organizácia sa zaväzuje svoje záväzky plniť svedomite a svoje služby poskytovať v súlade so zákonmi Slovenskej republiky a medzinárodne platnými predpismi. Ďalej sa zaväzuje svoje služby vykonávať s rešpektovaním vývoja v oblasti informačných a zabezpečovacích technológií a vecných požiadaviek objednávateľa. Je zodpovedná za vykonané služby po stránke technickej, programovej a z hľadiska funkčnosti, po stránke obsahovej je zodpovedný v plnom rozsahu objednávateľ.
2. Servisná organizácia sa zaväzuje niesť zodpovednosť za výsledky svojej práce v zmysle § 536 obchodného zákonníka. Servisná organizácia zároveň nezodpovedá za vady, ktoré vznikli zásahom nepovolenej osoby, živelnými pohromami alebo zásahom vyššej moci.

### **V. Práva a povinnosti účastníkov**

1. Servisná organizácia zodpovedá objednávateľovi :

- a. Za kvalitu, všeobecnú a odbornú správnosť poskytovaných prác a služieb, za dodržovanie technických noriem a predpisov pri používaní technických prostriedkov, ďalšieho materiálu a vecí používaných pri poskytovaní zjednaných prác a služieb.
- b. Za poskytnutie informácií umožňujúcich ďalšie rozvíjanie vzájomnej spolupráce na základe najnovších poznatkov výskumu a vývoja v tejto oblasti.
- c. Za mlčanlivosť a tým že nebude šíriť získané dôverné informácie o objednávateľovi tretím osobám.
- d. Za správne vykazovanie servisného zásahu na dodacom liste, ktorý bude obsahovať dátum, popis zásahu a podpis oprávnenej osoby - zamestnanca, ktorým bude servisný zásah vykonaný.

## **2. Objednávateľ sa zaväzuje:**

- a. Zaistiť potrebnú súčinnosť svojich zamestnancov po celú dobu platnosti tejto zmluvy.
- b. Vytvoriť servisnej organizácii všetky podmienky potrebné pre riadny výkon práce.
- c. V prípade poškodenia zariadenia neodborným zásahom uhradiť náklady spojené s opravou v plnej výške nad rámec zjednaného paušálu.
- d. Objednávateľ sa zdrží akejkoľvek manipulácie so zariadením, ktoré presahuje rozsah bežnej obsluhy.
- e. Zabezpečiť prístupové údaje k zariadeniam ktoré servisná organizácia preberá pod svoju správu.

**3.** Objednávateľ môže pre odstránenie jednotlivých závad použiť služby inej servisnej organizácie len vtedy, ak zmluvná servisná organizácia nesplní povinnosť opraviť, prípadne skontrolovať zariadenie včas a s oneskorením trvajúcim aspoň jeden týždeň. V prípadoch, ak servisná organizácia nesplní povinnosť podľa čl. I. v dojednanom termíne, má objednávateľ právo na zľavu 50% z paušálu za jeden kalendárny mesiac, v ktorom k oneskoreniu došlo. Opravu účtu zaistí servisná organizácia.

**4.** Obe strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. V prípade vyskytnutia potreby servisného zásahu sa servisná organizácia s objednávateľom najprv pokúsi odstrániť závadu prostredníctvom prostriedkov telekomunikačnej techniky pre rýchlejšie vyriešenie opravy závady. Až v prípade neúspechu tohto pokusu je servisná organizácia povinná dostaviť sa na miesto závady osobne.

**5.** Obe strany sa zaväzujú najneskôr pri ukončení platnosti zmluvy vrátiť druhej strane všetky písomnosti, ktoré jej prináležia. Taktiež sa zaväzuje utajiť znalosti a informácie z oblasti druhej zmluvnej strany, ktoré sú predmetom jej obchodného tajomstva, a to počas doby platnosti zmluvy.

## **VI. Ostatné ustanovenia**

**1.** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom 01.02.2021, účinná je nasledujúcim dňom po dni zverejnenia na webovom sídle obce, zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.

**2.** Všetky zmeny alebo doplnky je potrebné uzavierať v písomnej forme.

**3.** Platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť nasledujúcimi spôsobmi:

- a. Písomnou dohodou oboch zmluvných strán k určitému dátumu v tejto dohode obsiahnutému.

- b. Písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína bežať prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovedi druhej strane.
- c. Písomnou výpoveďou s mesačnou výpovednou lehotou pre nesplnenie podstatných zmluvných povinností. Výpovedná lehota začína bežať opäť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.

Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany objednávateľa sa považuje opakované oneskorenie s platením zmluvnej ceny alebo jej častí, príp. porušenie povinností uvedených v čl. V ods. 2 tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany servisnej organizácie sa považuje opakované poskytovanie nekvalitných služieb, na ktoré bola servisná organizácia opakovane bezvýsledne písomne upozorňovaná.

- 4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu a je možné meniť ho jedine formou číslovaných písomných dodatkov.
- 5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená po vzájomnej dohode a na dôkaz súhlasu s jej obsahom pripojujú svoje podpisy.

V **Podhájskej**, dňa 01.02.2021

.....  
Pečiatka a podpis objednávateľa

.....  
Pečiatka a podpis servisnej organizácie